

فرم ارزیابی و سنجش اثربخشی دوره های آموزشی در سطح رفتار (Behavior)

نام و نام خانوادگی کارمند:	شماره کارمندی:	محل خدمت:
عنوان دوره طی شده:	تاریخ اجرای دوره:	

وضعیت ارزیابی بعد از شرکت در دوره					سوالات	وضعیت ارزیابی قبل از دوره				
خیلی کم	کم	تا حدوی	زیاد	بسیار زیاد		خیلی کم	کم	تا حدوی	زیاد	بسیار زیاد
میزان تأثیر دوره فوق:										
					۱- در ارتقاء سطح آگاهی و اطلاعات کارمند از واژه ها و اصطلاحات علمی قابل استفاده در شغل					
					۲- در ارتقاء سطح آگاهی و اطلاعات کارمند از مفاهیم نظری و تخصصی در شغل مربوطه					
					۳- در ارتقاء سطح آگاهی و اطلاعات کارمند از مفاهیم و مدل‌های علمی قابل استفاده در شغل مربوطه					
					۴- در ارتقاء سطح آگاهی و اطلاعات عمومی قابل استفاده کارمند در شغل					
					۵- در رشد تفکر علمی کارمند در انجام وظایف مربوطه					
					۶- در رشد دانش تخصصی و رفع نیاز شغلی کارمند					
					۷- در شناسایی مشکلات و تنگناهای مربوط به شغل					
					۸- در شناسایی فرصت‌ها و تهدیدهای مؤثر بر سازمان و فعالیتهای شغلی کارمند					
					۹- در ارائه نظر قاطعانه و بدون شک و تردید کارمند در انجام فعالیتهای شغلی و سازمانی	*				
					۱۰- بر پیش بینی نتایج مثبت و منفی و تبعات هر اقدام					
					۱۱- بر ارائه نظرات نوآورانه و خلاق و تفکر برنامه ای در شغل					
					۱۲- بر نظارت و خودکنترلی در انجام فعالیتهای شغلی					
					۱۳- بر افزایش قدرت تحمل و سعه صدر در برابر مشکلات کاری					
					۱۴- بر افزایش دقت و توجه به نظر دیگران در انجام فعالیتهای شغلی					
					۱۵- بر اتخاذ تصمیمات مؤثر و مستدل					
					۱۶- بر اعتماد به نفس در انجام فعالیتهای شغلی					
					۱۷- بر افزایش انگیزش شغلی فرد					
					۱۸- بر کاهش تعارض بین فردی در کار					
					۱۹- بر توانایی تشریح ویژگیهای فنی و قابلیتهای وظایف شغلی خود	*				

وضعیت ارزیابی بعد از شرکت در دوره					سوالات	وضعیت ارزیابی قبل از دوره				
بسیار زیاد	زیاد	تاحدودی	کم	خیلی کم		بسیار زیاد	زیاد	تاحدودی	کم	خیلی کم
میزان تأثیر دوره فوق:										
					۲۰- بر دقت انجام فعالیتهای شغلی					
					۲۱- بر سرعت انجام فعالیتهای شغلی					
					۲۲- بر کاربرد عملی آموخته ها در انجام فعالیتهای شغلی					
					۲۳- در کاهش خطا در انجام فعالیتهای شغلی					
					۲۴- در دوباره کاری فعالیتهای شغلی					
					۲۵- در کاهش ضایعات کاری					
					۲۶- در افزایش کارآیی و انجام بهتر فعالیتهای شغلی					
					۲۷- در تهیه گزارشهای کتبی و شفاهی تخصصی مربوط به فعالیتهای شغلی					
					۲۸- در حفظ و نگهداری تجهیزات و دستگاههای موجود مربوط به شغل					
					۲۹- در تلاش بیشتر جهت کسب مهارتهای شغلی و تبحر حرفه ای					
					۳۰- در کاهش مراجعه بعدی برای رفع مشکلات کاری					
					۳۱- در افزایش توانایی ایجاد هماهنگی و ارتباطات بین فردی مرتبط با شغل					
					۳۲- در انتقال منظور و مقصود خود به دیگران در رابطه با فعالیتهای شغلی					

پیشنهاد برای بهبود اثربخشی بیشتر دوره ها . (صدای مشتری)

۱-

۲-

۳-

نام و نام خانوادگی سرپرست واحد مربوطه.

امضاء و تاریخ:

حداکثر تاریخ بازگشت فرم به واحد آموزش :

با تشکر

آموزش شرکت گاز استان اصفهان