



شرکت ملی کاز ایران  
شرکت کاز استان اصفهان  
(سهامی خاص)

## « فرم ارزشیابی کارآموزان در دوره‌های آموزشی بدو استخدام »

|                     |                           |            |
|---------------------|---------------------------|------------|
| نام و نام خانوادگی: | شماره کارمندی:            | محل خدمت:  |
| میزان تحصیلات:      | رشته تحصیلی:              | عنوان سمت: |
| تاریخ استخدام:      | محل آموزشهای بدو استخدام: |            |

| خصوصیات مورد ارزشیابی و ضوابط مربوطه | شرح موضوعات | شاخصهای ارزشیابی                                          |   |   |   |   | امتیاز کسب شده | امتیاز نهایی | اظهار نظر آموزشی |
|--------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|---|---|---|---|----------------|--------------|------------------|
|                                      |             | ۱                                                         | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ |                |              |                  |
| مسائل/ کیفیت آموزشی (۳)              | ۱           | وضعیت نمرات اخذ شده در دوره های آموزشی                    |   |   |   |   |                |              |                  |
|                                      | ۲           | توانایی و تسلط بر زبان انگلیسی با توجه به دوره های طی شده |   |   |   |   |                |              |                  |
|                                      | ۳           | توانایی و تسلط بر رایانه و استفاده از اینترنت             |   |   |   |   |                |              |                  |
|                                      | ۴           | کوشش در افزایش معلومات عمومی و تخصصی                      |   |   |   |   |                |              |                  |
|                                      | ۵           | کیفیت ارائه تکالیف و گزارش (کتابچه Ost)                   |   |   |   |   |                |              |                  |
|                                      | ۶           | کیفیت فراگیری کارهای عملی و کارگاهی                       |   |   |   |   |                |              |                  |
| مشارکت جوئی مهارتهای ارتباطی (۳)     | ۷           | توانایی برقراری ارتباط با دیگران                          |   |   |   |   |                |              |                  |
|                                      | ۸           | خویشتن داری و پرهیز از پرخاشگری                           |   |   |   |   |                |              |                  |
|                                      | ۹           | علاقمنندی به انجام کارهای گروهی                           |   |   |   |   |                |              |                  |
|                                      | ۱۰          | مشارکت باهمکاران در انجام کارهای گروهی                    |   |   |   |   |                |              |                  |
|                                      | ۱۱          | حضور در جلسات پرسش و پاسخ و مشارکت در بحث                 |   |   |   |   |                |              |                  |
| نحوه رفتار و برخورد با دیگران (۳)    | ۱۲          | طرز رفتار و رعایت ادب                                     |   |   |   |   |                |              |                  |
|                                      | ۱۳          | تسلط بر عواطف و احساسات در برخورد با دیگران               |   |   |   |   |                |              |                  |
|                                      | ۱۴          | انعطاف پذیری یا انتقاد پذیری                              |   |   |   |   |                |              |                  |
|                                      | ۱۵          | طرز بیان نظرات و خواسته ها                                |   |   |   |   |                |              |                  |
|                                      | ۱۶          | صداقت در گفتار و کردار                                    |   |   |   |   |                |              |                  |
| نظم و آراستگی ظاهری (۲)              | ۱۷          | نظم و پاکیزگی ظاهری (لباس و پوشش)                         |   |   |   |   |                |              |                  |
|                                      | ۱۸          | وقت شناسی و حضور بموقع (در کلاس و ...)                    |   |   |   |   |                |              |                  |
|                                      | ۱۹          | انجام بموقع وظایف مربوطه                                  |   |   |   |   |                |              |                  |
|                                      | ۲۰          | احترام به قوانین و مقررات                                 |   |   |   |   |                |              |                  |
|                                      | ۲۱          | رعایت اصول و مقررات ایمنی برای پیشگیری حوادث              |   |   |   |   |                |              |                  |

شماره صفحه: ۲ از ۲

شماره فرم:

شماره بازنگری:



شرکت ملی گاز ایران  
شرکت گاز استان اصفهان  
(سهایی خاص)

### « فرم ارزشیابی کارآموزان در دوره‌های آموزشی بدو استخدام »

| ظواهر نظر آموزشی | امتیاز نهائی | امتیاز کسب شده | شاخصهای ارزشیابی |   |   |   |   | شرح موضوعات                                          | خصوصیات مورد ارزشیابی و ضرایب      |  |
|------------------|--------------|----------------|------------------|---|---|---|---|------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
|                  |              |                | ۱                | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ |                                                      |                                    |  |
|                  |              |                |                  |   |   |   |   | ۲۲ توانایی تجزیه و تحلیل مسائل و مشکلات              | استعداد و قابلیت پیشرفت (۳)        |  |
|                  |              |                |                  |   |   |   |   | ۲۳ بلوغ فکری و نگرش به کار                           |                                    |  |
|                  |              |                |                  |   |   |   |   | ۲۴ قابلیت رشد و ارتقاء                               |                                    |  |
|                  |              |                |                  |   |   |   |   | ۲۵ توانایی ارائه پاسخ صریح و بموقع (حضور ذهن)        |                                    |  |
|                  |              |                |                  |   |   |   |   | ۲۶ توجه به محیط اطراف و ارائه عکس العمل لازم (واکنش) |                                    |  |
|                  |              |                |                  |   |   |   |   | ۲۷ قابلیت و توان رهبری یا سرپرستی گروه               |                                    |  |
|                  |              |                |                  |   |   |   |   | ۲۸ علاقمندی به پذیرش مسئولیت                         | قابلیت سازگاری و مسئولیت پذیری (۳) |  |
|                  |              |                |                  |   |   |   |   | ۲۹ پیگیری و دنبال کردن کار تا پایان                  |                                    |  |
|                  |              |                |                  |   |   |   |   | ۳۰ قابلیت تحمل و سازگاری با شرایط                    |                                    |  |
|                  |              |                |                  |   |   |   |   | ۳۱ توانایی کار در شرایط غیرعادی (اورژانسی)           |                                    |  |
|                  |              |                | جمع امتیازات     |   |   |   |   | ۸۳                                                   | جمع وزن سئوالات                    |  |

#### نتیجه ارزشیابی کارآموزان در دوره های آموزشی عمومی و عمومی فنی

| ضعیف   | متوسط | خوب   | بسیار خوب | عالی   |
|--------|-------|-------|-----------|--------|
| زیر ۶۰ | ۶۱-۷۰ | ۷۱-۸۰ | ۸۱-۹۰     | ۹۱-۱۰۰ |
|        |       |       |           |        |

نکات برجسته کارآموز:

آموزش و تجهیز نیروی انسانی :  
ظواهر نظر:

رئیس آموزش و تجهیز نیروی انسانی  
امضاء:

تاریخ:

رئیس امور کارآموزان  
امضاء:

تاریخ:

مدیر مرکز آموزش  
امضاء:

تاریخ: